



Universidade Federal de Minas Gerais

Matrícula *on line*
Pós-graduação
Stricto Sensu

Manual do usuário
Versão 1.0

Pró-Reitoria de Pós-Graduação
CECOM

Dezembro - 2009

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 INTRODUÇÃO | 5 |
| 2 EQUIPE | 6 |
| 3 O PORTAL minhaUFMG | 7 |
| 3.1 Como acessar o Portal minhaUFMG..... | 7 |
| 3.2 Usuários já cadastrados..... | 7 |
| 3.3 Novos Usuários..... | 8 |
| 3.4 Acesso ao Sistema de Matrícula..... | 9 |
| 4 O Menu Ajuda | 11 |
| 4.1 Manual do Usuário..... | 11 |
| 4.2 Treinamento..... | 11 |
| 4.3 Help Desk..... | 11 |
| 5 Procedimento Geral de Matrícula | 13 |
| 6 Calendário de Matrícula | 15 |
| 6.1 Introdução..... | 15 |
| 6.2 Definir o Calendário de Matrícula (secretaria)..... | 16 |
| 6.3 Consulta ao Calendário de Matrícula..... | 19 |
| 7 Coordenação | 22 |
| 7.1 Inclusão (secretaria)..... | 22 |
| 7.2 Consulta..... | 25 |
| 8 Proposta de Matrícula (Discente) | 27 |
| 8.1 Introdução..... | 27 |
| 8.2 Elaborando a Proposta de Matrícula..... | 28 |
| 9 Análise da Proposta de Matrícula dos Orientandos (Orientador) | 34 |
| 9.1 Descrição da tela Proposta de Matrícula..... | 35 |
| 9.2 Análise da Proposta de Matrícula..... | 36 |
| 10 Revisão da Proposta de Matrícula (Discente) | 40 |

| | |
|---|-----------|
| <i>10.1 Introdução.....</i> | <i>40</i> |
| <i>10.2 Revisão da Proposta.....</i> | <i>41</i> |
| 11 Análise final da Proposta de Matrícula (Orientador) | 43 |
| <i>11.1 Introdução.....</i> | <i>43</i> |
| 12 Efetivação de Matrícula (Secretaria) | 45 |
| <i>12.1 Introdução.....</i> | <i>45</i> |
| <i>12.2 Efetivação por Programa.....</i> | <i>45</i> |
| <i>12.3 Efetivação por Aluno.....</i> | <i>47</i> |
| <i>12.4 Efetivação por Turma.....</i> | <i>48</i> |
| 13 Efetivação de Matrícula Eletiva | 50 |
| <i>13.1 Introdução.....</i> | <i>50</i> |
| 14 Relatórios | 51 |
| <i>14.1 Introdução.....</i> | <i>51</i> |
| <i>14.2 Relatórios de Propostas de Matrícula.....</i> | <i>51</i> |
| <i>14.3 Relatórios de Orientadores.....</i> | <i>56</i> |

1 INTRODUÇÃO

A inserção da matrícula *on line* no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação constitui um avanço tecnológico para a comunidade universitária. Este sistema caracteriza-se pelo enfoque no usuário final, neste momento representado por 6700 alunos de mestrado, 1500 docentes orientadores e 57 secretárias de cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

A matrícula *on line* empresta agilidade a este procedimento acadêmico, acompanhada da necessária confiabilidade, garantida por senhas e direitos de acesso específicos para discentes, docentes e secretarias dos cursos de pós-graduação. Ademais, os discentes terão acesso ao seu histórico escolar, créditos integralizados e a serem integralizados, assim como a toda a oferta curricular do sistema de pós-graduação *stricto sensu* da UFMG. Esta última funcionalidade permite ao discente matricular-se em disciplinas eletivas, ou seja, que integram a oferta de cursos de pós-graduação distintos do seu próprio curso. Estes aspectos em conjunto, constituem importante apoio à interdisciplinaridade, que caracteriza a pós-graduação da UFMG.

Ressalto que o aprimoramento contínuo do Sistema Acadêmico da Pós-Graduação resulta de parceria exitosa da Pró-Reitoria de Pós-Graduação com o Centro de Computação (CECOM) e o Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

No mês de julho do corrente ano, realizamos piloto de matrícula *on line*, com a participação dos programas de pós-graduação em Geografia e em Engenharia de Estruturas, etapa que contribuiu de modo significativo para o aperfeiçoamento do sistema e sua implantação definitiva no ano corrente.

As críticas e sugestões dos usuários finais do sistema são de fundamental importância para a evolução qualitativa do Sistema Acadêmico da Pós-graduação e as receberemos com satisfação.

Belo Horizonte, 10 de dezembro de 2009

Elizabeth Ribeiro da Silva
Pró-Reitora de Pós-graduação UFMG

2 EQUIPE

- Comissão de Especificação

Elizabeth Ribeiro da Silva

Paulo Fernando Seixas

Zélia Pires da Silveira

- Equipe de Desenvolvimento

Diogo Freitas Duarte Magalhães

Euler Xavier de Oliveira

Leandro Damasceno Pio

Pedro Henrique Begalli Rezende

3 O PORTAL minhaUFMG

O Sistema de Matrícula da Pós-graduação é acessado através do portal **minhaUFMG**. Portanto, antes de utilizá-lo o usuário deve estar cadastrado neste portal.

3.1 Como acessar o Portal minhaUFMG

Para acessar o Portal minhaUFMG, é necessário dispor de uma folha de NIPs (número de identificação pessoal). Esta folha possui senhas numéricas que serão necessárias durante o cadastro inicial no Portal. Se você não possui esta folha, entre em contato com a secretaria do curso de pós-graduação para obtê-la.

No primeiro acesso ao Portal **minhaUFMG** será necessário cadastrar uma identidade digital que irá garantir a privacidade de acesso às informações e a segurança dos dados. Esta identidade consta de um nome de usuário e uma senha. **A sua senha deve ser mantida em sigilo.**

A esta identidade será associado um endereço de correio, com extensão @ufmg.br, que a Universidade utilizará para entrar em contato com o usuário.

Atenção: como será visto em seguida, este endereço de correio é essencial para garantir a comunicação do orientador com seus orientados durante o processo de matrícula. **Não deixe de ativá-lo durante o cadastro inicial.**

3.2 Usuários já cadastrados

Para acessar a **minhaUFMG** entre na página da UFMG no endereço <http://www.ufmg.br> e clique sobre o ícone mostrado abaixo:



ou use diretamente o endereço do portal <http://minha.ufmg.br>. A seguinte tela lhe será apresentada:

minhaUFMG

- [Novo usuário? Veja como acessar a minhaUFMG.](#)
- [Veja informações importantes sobre segurança.](#)
- [Se você esqueceu sua senha, recupere-a.](#)

LOGIN

USUÁRIO:

SENHA:

Entrar

Entre com o nome de usuário e senha.

3.3 Novos Usuários

Acesse a **minhaUFMG** através da página da UFMG no endereço <http://www.ufmg.br> e clique sobre o ícone mostrado abaixo.



ou use diretamente o endereço do portal <http://minha.ufmg.br>. Na tela inicial do portal, clique em

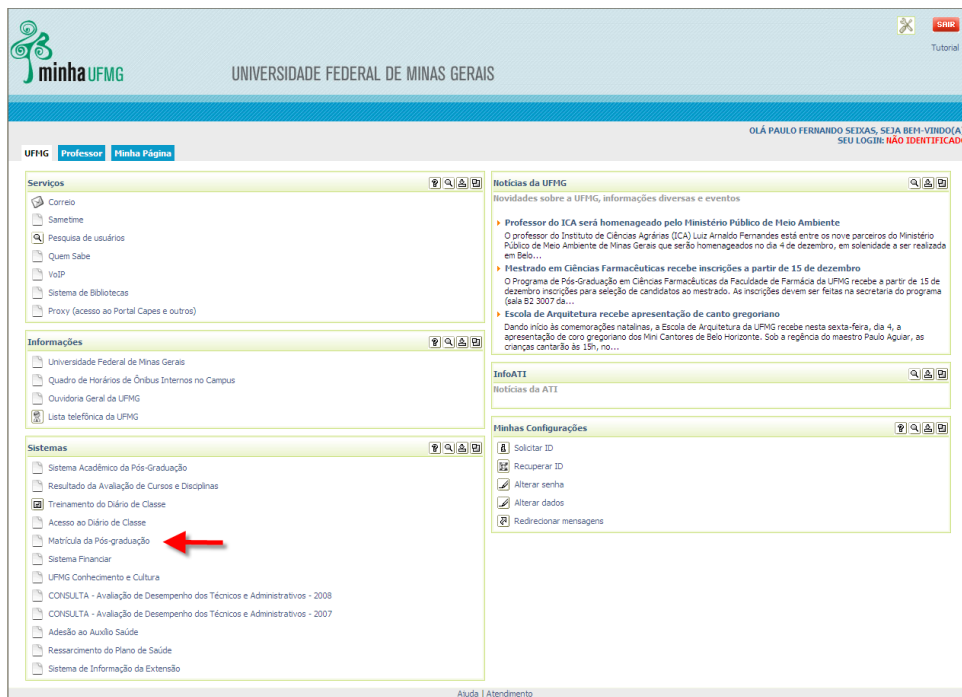
- [Novo usuário? Veja como acessar a minhaUFMG.](#)

e siga as instruções apresentadas. Após realizar o cadastro, volte à tela inicial da **minhaUFMG** e use o seu nome de usuário e senha.

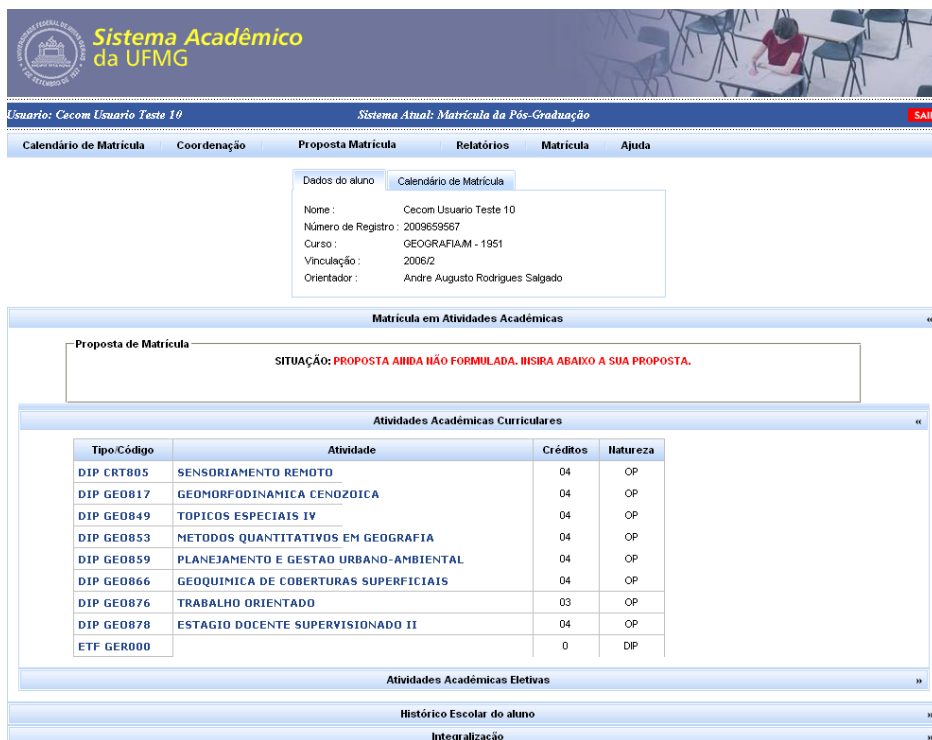
Em caso de dúvida, consulte o suporte do LCC
(31) 3409 4916
suporte@lcc.ufmg.br

3.4 Acesso ao Sistema de Matrícula

Ao entrar no **minhaUFMG** a tela inicial apresentada é semelhante à mostrada abaixo:



No lado esquerdo da tela, clique no item **Matrícula da Pós-graduação** na janela **Sistemas**, para acessar o Sistema de Matrícula da Pós-graduação. A tela inicial do sistema, semelhante à mostrada abaixo, será apresentada.



4 O Menu Ajuda

No Sistema de Matrícula da Pós-graduação estão disponíveis três ferramentas de ajuda: o serviço de Help Desk, o Manual do Usuário e o treinamento com aulas em vídeo.

4.1 Manual do Usuário

Selecione **Ajuda → Manual do Usuário** para acessar este Manual do Usuário em formato pdf. Para isto é necessário dispor do *Acrobat Reader*. Você poderá consultar o manual na tela ou imprimi-lo.

4.2 Treinamento

Um treinamento no uso do Sistema de Matrícula de Pós-graduação está disponível em vídeo. Para assisti-lo selecione **Ajuda → Treinamento**.

4.3 Help Desk

Para acessar o serviço de Help Desk do Sistema de Matrícula selecione na parte superior da tela inicial **Ajuda → Help desk** e a tela abaixo será apresentada.

Mensagem para serviço de help desk

Item do Menu:

Tipo de solicitação:

Descrição:

Identifique o item de Menu sobre o qual refere-se a sua demanda. Selecione o Tipo de solicitação desejado: crítica, dúvida, erro ou sugestão. Escreva a mensagem e clique em para enviá-la ao serviço de Help Desk da matrícula. Você receberá um e-mail com a resposta.

Atenção

Em caso de dúvida quanto ao uso do Sistema de Matrícula da Pós-graduação, também está disponível um suporte ao usuário por telefone, em horário comercial, no número:

(31) 3409 6492

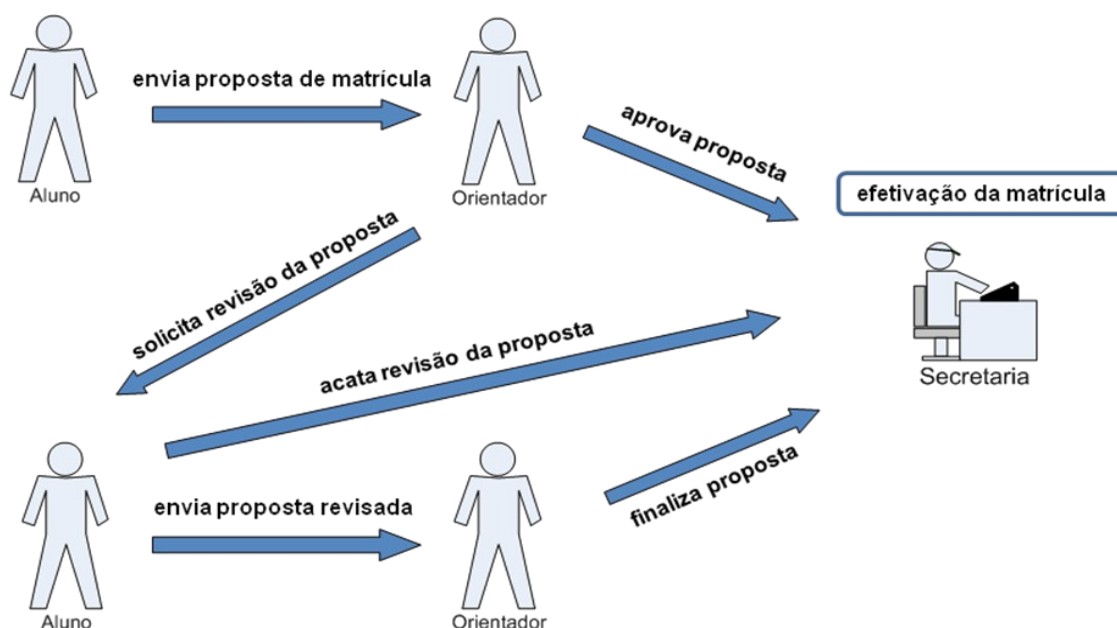
ou por e-mail:

matriculapos@ufmg.br

5 Procedimento Geral de Matrícula

A matrícula da Pós-graduação pela internet é feita em etapas, com a participação do aluno, orientador e secretaria da Pós-graduação.

A primeira etapa consiste na elaboração da Proposta de matrícula pelo aluno. Nesta proposta ele seleciona as atividades/turmas que deseja cursar no próximo semestre letivo. A proposta é enviada ao orientador que pode aprová-la sem modificações ou propor alterações.



Fluxo da matrícula na pós-graduação

Se a proposta de matrícula for aceita pelo orientador sem alterações, ela será enviada à secretaria para análise e conclusão do procedimento de matrícula.

Caso o orientador modifique a proposta, ela retorna ao aluno que poderá fazer uma única revisão e reenviá-la ao orientador para nova análise.

O orientador faz a última análise da proposta, aceitando-a integralmente ou introduzindo novas modificações. A proposta é então encaminhada à secretaria, para efetivação da matrícula.

No caso do aluno acatar a revisão do orientador, a proposta é enviada diretamente para a secretaria do programa.

A matrícula dos alunos que ainda não estão com o orientador definido pelo colegiado será analisada pelo coordenador do Programa de Pós-graduação.

O aluno poderá incluir, além das disciplinas ofertadas por seu curso, disciplinas ofertadas por outros programas de pós-graduação da UFMG. Ou seja, a matrícula em disciplinas eletivas, será concomitante à matrícula regular.

6 Calendário de Matrícula

6.1 Introdução

O período de matrícula nos cursos de pós-graduação é definido pelo CEPE e pode ser consultado no calendário acadêmico da UFMG. Como exemplo, o período de matrícula para o primeiro semestre de 2010 tem início no dia 15/12/2009 e término no dia 22/02/2010.

O calendário de matrícula de cada curso deve ser definido pela coordenação, respeitado o período de matrícula da UFMG. No quadro abaixo é apresentado, como exemplo, o calendário de matrícula para um programa de pós-graduação, onde são definidas as datas limite para cada uma das etapas da matrícula.

Calendário de Matrícula

| nº | Etapa | Datas |
|-----------|--|--------------|
| 1 | Data de início do período de matrícula | 01/02/2010 |
| 2 | Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente | 05/02/2010 |
| 3 | Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador | 09/02/2010 |
| 4 | Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente | 11/02/2010 |
| 5 | Data limite para reavaliação da proposta pelo orientador | 15/02/2010 |
| 6 | Data limite para efetivação da matrícula | 17/02/2010 |


6.2 Definir o Calendário de Matrícula (secretaria)

Para definir o calendário de matrícula de um curso de pós-graduação da UFMG:







- a) selecione o item de menu **Calendário de Matrícula** → **Definir**. A tela abaixo lhe será apresentada.


Definir Calendário de Matrícula

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Período letivo: | 2009/2 |
| Programa de Pós-graduação: | 32001010013P5 - ECONOMIA |

- b) No campo **Período letivo**, clique com o mouse no botão  e selecione o período letivo desejado.
- c) Da mesma forma, no campo **Programa**, selecione o programa de pós-graduação desejado.
- d) Clique em . A seguinte tela será apresentada.

Definir Calendário de Matrícula

| | |
|--|--|
| Período Letivo: | 2009/2 |
| Programa de Pós-graduação: | 32001010013P5 - ECONOMIA |
| Data início do período de matrícula: | <input type="text"/>  |
| Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente: | <input type="text"/>  |
| Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador: | <input type="text"/>  |
| Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente: | <input type="text"/>  |
| Data limite para conclusão da proposta de matrícula pelo orientador: | <input type="text"/>  |
| Data limite para efetivação da matrícula pela secretaria: | <input type="text"/>  |

- e) Para definir ou modificar uma data, clique no botão  correspondente e um calendário será mostrado na tela, como na figura abaixo.

| dezenbro, 2009 | | | | | | | |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|---------|
| Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb | Dom | |
| 49 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 50 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 51 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 52 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 53 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Limpar | | | | | 12:00 | | Aplicar |

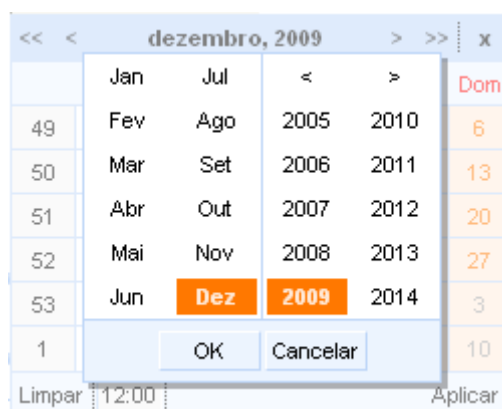
- f) Selecione a data e hora desejada. Para isto os seguintes comandos estão disponíveis no calendário:

| Comando | Ação |
|----------------|---|
| >> | próximo ano |
| << | ano anterior |
| > | próximo mês |
| < | mês anterior |
| Limpar | Apagar a data atual (deixa campo data em branco). Este comando só está disponível após a definição da data. |
| 12:00 | use este comando para definir a hora. Este comando só está disponível após a definição da data. |
| x | sair do calendário sem mofidicar a data. |
| Aplicar | modificar data e hora e fechar o calendário. |

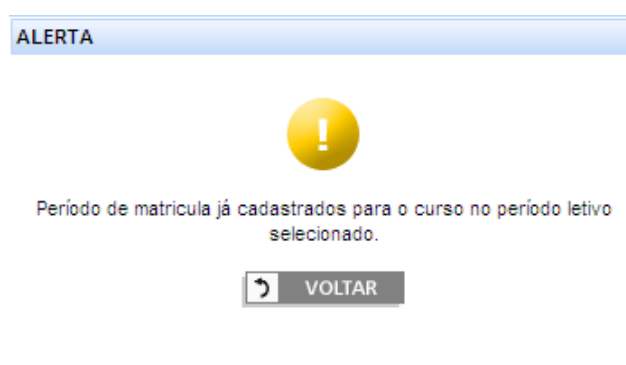
- g) Após definir todas as datas do calendário, clique em CONFIRMAR para gravar o calendário de matrícula, ou clique com o mouse em CANCELAR para cancelar todas as datas e voltar à tela anterior.

6.2.1 Observações

- a) Clique sobre o **mês, ano** na parte superior do calendário, para selecionar diretamente o mês e ano desejados. Por exemplo, no calendário apresentado, clique sobre **dezembro, 2009** e a tela abaixo será mostrada .



- b) Se o calendário de matrícula do programa selecionado já foi definido anteriormente, a mensagem abaixo será apresentada. Para modificar ou apagar um calendário já existente, utilize a opção do menu **Calendário de Matrícula → Consultar**.



6.3 Consulta ao Calendário de Matrícula


Para consultar o calendário de matrícula de um programa de pós-graduação da UFMG:

- a) selecione o item de menu **Calendário de Matrícula** → **Consultar**. A tela abaixo será apresentada.

Consultar Calendário de Matrícula

Período letivo:

Programa de Pós-graduação:


- b) No campo **Período letivo**, clique com o mouse no botão  e selecione o período letivo desejado.
- c) Da mesma forma, no campo **Programa**, selecione o programa de pós-graduação desejado.
- d) Clique em . A tela apresentada pelo sistema contém a data de início da matrícula e as datas limites das diversas etapas de matrícula, conforme exemplo abaixo.

Consultar Calendário de Matrícula







Calendário de Matrícula

| Período Letivo | Programa de Pós-graduação | Data Início | Datas Limites | | | | | Edição |
|----------------|---------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | Envio da proposta pelo aluno | Avaliação pelo Orientador | Reenvio da proposta pelo aluno | Reavaliação do Orientador | Efetivação de matrícula | |
| 2009/2 | 32001010013P5 - ECONOMIA | 01/02/2010 08:00 | 05/02/2010 23:59 | 08/02/2010 23:59 | 11/02/2010 23:59 | 15/02/2010 23:59 | 17/02/2010 23:59 |   |


- e) Selecione  para apagar o calendário de matrícula atual.

- f) Selecione  caso deseje modificar as datas do calendário de matrícula. Neste caso, a janela **Alterar Calendário de Matrícula** será aberta, como mostrado abaixo. (Apenas a secretária, o coordenador e o sub-coordenador do programa tem acesso aos comandos dos itens "e" e "f").

Alterar Calendário de Matrícula

| | |
|--|--|
| Período Letivo: | 2009/2 |
| Programa de Pós-graduação: | 32001010013P5 - ECONOMIA |
| Data início do período de matrícula: | <input type="text" value="01/02/2010 09:00"/>  |
| Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente: | <input type="text" value="05/02/2010 23:59"/>  |
| Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador: | <input type="text" value="09/02/2010 23:59"/>  |
| Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente: | <input type="text" value="11/02/2010 23:59"/>  |
| Data limite para conclusão da proposta de matrícula pelo orientador: | <input type="text" value="15/02/2010 23:59"/>  |
| Data limite para efetivação da matrícula pela secretaria: | <input type="text" value="17/02/2010 23:59"/>  |



CONFIRMAR CANCELAR

- g) Para modificar uma data, clique no botão  correspondente e um calendário será mostrado na tela, como na figura abaixo.

| November, 2009 | | | | | | | |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
| 45 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 46 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 47 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 48 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 49 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Clean | 00:00 | Today | Apply

- h) Selecione a data e hora desejada. Para maiores detalhes quanto ao uso do calendário, consulte o item 6.2.

- i) Após alterar todas as datas desejadas, clique em  para confirmar as alterações de datas do calendário de matrícula, ou clique com o mouse em  para cancelar todas as alterações.

7 Coordenação

No menu **Coordenação**, são disponibilizadas informações relativas à coordenação dos programas de pós-graduação. Estes comandos permitem definir ou consultar o nome e período de permanência no cargo, dos coordenadores, sub-coordenadores e secretárias dos programas.

Importante: A partir deste cadastro, são atribuídos a estes usuários, o perfil de gerentes do sistema de matrícula do programa de pós-graduação.

O histórico das coordenações dos programas de pós-graduação é mantido no sistema para consulta.



7.1 Inclusão (secretaria)

- a) Selecione o item de menu **Coordenação → Incluir** para cadastrar o coordenador, sub-coordenador e secretária de um programa de pós-graduação. A seguinte tela será mostrada.

Incluir Coordenação

Programa:

- b) Clique com o mouse em  para selecionar o programa de pós-graduação desejado.
- c) Clique em  . A seguinte tela será apresentada.

Incluir Coordenação

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Coordenador(a)

| Inscrição UFMG | Nome | Data Início | Data Término |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Subcoordenador(a)

| Inscrição UFMG | Nome | Data Início | Data Término |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Secretária(o)

| Inscrição UFMG | Nome | Data Início | Data Término |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CONFIRMAR CANCELAR

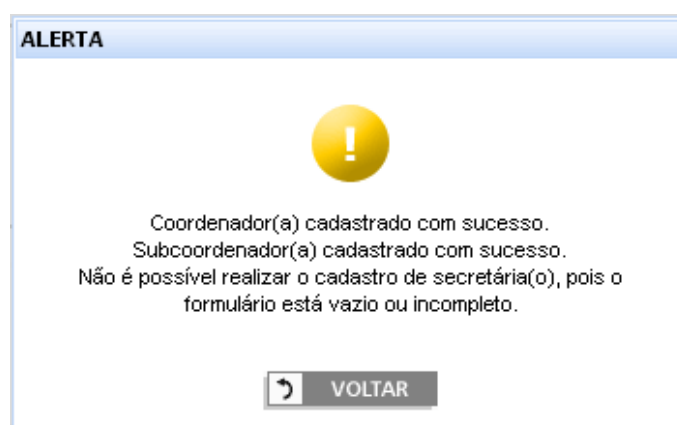
- d) Preencha os dados solicitados do coordenador, sub-coordenador e/ou secretária.
- e) Clique em CONFIRMAR para salvar os dados e finalizar a inclusão.

7.1.1 Observações

- a) Após preencher o campo **Inscrição UFMG**, o campo **Nome** será automaticamente preenchido.
- b) Se o campo **Nome** for preenchido, parcialmente, o usuário pode clicar no símbolo para obter uma listagem do(s) funcionário(s)/professor(es) correspondente(s). No exemplo abaixo, o campo **Nome** foi preenchido com "Paulo Fernando" e a seguinte listagem foi obtida. Clique sobre o nome desejado e os campos **Nome** e **Inscrição UFMG** serão automaticamente preenchidos.

| Nome | CPF | Inscrição UFMG | Unidade Trabalho | Situação Atual | Vínculo |
|--------------------------------------|-------------|----------------|------------------|----------------|---------|
| Paulo Fernando A.machado | | 531898 | VET | - | Externo |
| Paulo Fernando da Motta de Oliveira | 54697387791 | 138452 | FAL | Excluído | UFMG |
| Paulo Fernando Monteiro Palmeira | 51054930791 | 012033 | ENG | Normal | UFMG |
| Paulo Fernando Pereira Pessoa | | 632018 | ENG | - | Externo |
| Paulo Fernando Pessoa | | 623283 | IGC | - | Externo |
| Paulo Fernando Seixas | 37756540620 | 095915 | ENG | Afastado | UFMG |
| Paulo Fernando Tormin Borges Crosara | 54912474134 | 208353 | MED | Normal | UFMG |
| Paulo Fernando Tormin Borges Crosara | 54912474134 | 17498X | MED | Excluído | UFMG |
| Paulo Fernando Trugilho | | 609546 | ENG | - | Externo |

- c) Os campos Data Início e Data Término correspondem à data de início e término dos mandatos dos coordenadores e sub-coordenadores. Para secretárias, corresponde ao período de permanência no cargo.
- d) O usuário pode cadastrar um ou dois dos cargos da coordenação. Neste caso, ao clicar no botão CONFIRMAR, uma mensagem informa que está sendo realizado um cadastramento parcial.



- e) Para modificar dados de um membro da coordenação já cadastrado, utilize o menu de consulta da coordenação, descrito a seguir.

7.2 Consulta

- a) Selecione o item de menu **Coordenação → Consulta** para consultar dados das coordenações (coordenador, sub-coordenador e secretária) de um programa de pós-graduação. A seguinte tela será mostrada.

Consultar Coordenação


Programa de Pós-graduação:

32001010037P1 - GEOGRAFIA

Cargo:

Início posterior à:

Término anterior à:

- b) No campo Programa clique com o mouse em  para selecionar o programa de pós-graduação desejado.
- c) Clique em para visualizar os dados de todos os membros da coordenação atual e anteriores cadastrados no sistema. Uma tela semelhante à mostrada abaixo será apresentada.

| Nome | Programa | Cargo | Data de Início | Data de Término |
|---|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| 095915 - Paulo Fernando Seixas | 32001010037P1 - GEOGRAFIA | Coordenador | 09/01/2007 | 08/01/2009 |
| 102636 - Maria Paula Borges Berlando | 32001010037P1 - GEOGRAFIA | Secretário | 27/07/2009 | 01/01/2010 |
| 13547X - Sergio Manuel Merencio Martins | 32001010037P1 - GEOGRAFIA | Coordenador | 27/07/2009 | 01/01/2010 |
| 128791 - Antonio Pereira Nagalhaes Junior | 32001010037P1 - GEOGRAFIA | Subcoordenador | 27/07/2009 | 01/01/2010 |

- d) Para modificar os dados de um dos membros da coordenação, clique com o mouse sobre o nome desejado. Uma tela de edição será aberta. Efetue as modificações necessárias e clique em .

7.2.1 Observações

- a) A pesquisa de dados da coordenação permite a aplicação de filtros para selecionar os dados que serão apresentados no resultado. Estão disponíveis os seguintes filtros: **Cargo**, **Início posterior a**, **Término anterior a**. Por exemplo, na tela abaixo, deseja-se a listagem dos membros da coordenação do programa de geografia, com cargo de coordenador, com data de início de mandato posterior a 02/02/2009. O resultado da pesquisa é mostrado abaixo.

Consultar Coordenação

Programa:
 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Cargo:
 Coordenador

Início:
 02/02/2009

Término:

| Nome | Programa | Cargo | Data de Início | Data de Término |
|---|---------------------------|-------------|----------------|-----------------|
| 13547X - Sergio Manuel Merencio Martins | 32001010037P1 - GEOGRAFIA | Coordenador | 27/07/2009 | 01/01/2010 |

8 Proposta de Matrícula (Discente)

8.1 Introdução

Selecione o item **Proposta de matrícula** para elaborar sua proposta de matrícula. A seguinte tela lhe será apresentada. Clique com o mouse sobre as barras de título para visualizar o conteúdo dos diversos quadros desta tela. Clique novamente sobre uma barra de título para fechá-la.

Sistema Acadêmico da UFMG

Usuário: Cecom Usuario Teste 10 Sistema Atual: Matrícula da Pós-Graduação SAIR

Calendário de Matrícula Coordenação **Proposta Matrícula** Relatórios Matrícula Ajuda

Dados do aluno Calendário de Matrícula

Nome : Cecom Usuario Teste 10
 Número de Registro : 2009659567
 Curso : GEOGRAFIA/M - 1951
 Vinculação : 2006/2
 Orientador : Andre Augusto Rodrigues Salgado

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA AINDA NÃO FORMULADA. INSIRA ABAIXO A SUA PROPOSTA.

Atividades Acadêmicas Curriculares

| Tipo/Código | Atividade | Créditos | Natureza |
|-------------|--|----------|----------|
| DIP CRT805 | SENSORIAMENTO REMOTO | 04 | OP |
| DIP GE0817 | GEOMORFODINAMICA CENOZOICA | 04 | OP |
| DIP GE0849 | TOPICOS ESPECIAIS IV | 04 | OP |
| DIP GE0853 | METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA | 04 | OP |
| DIP GE0859 | PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL | 04 | OP |
| DIP GE0866 | GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS | 04 | OP |
| DIP GE0876 | TRABALHO ORIENTADO | 03 | OP |
| DIP GE0878 | ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II | 04 | OP |
| ETF GER000 | | 0 | DIP |

Atividades Acadêmicas Eletivas

Histórico Escolar do aluno

Integralização

Na parte superior desta tela será montado o quadro **Proposta de matrícula**. Inicialmente, este quadro aparece em branco com a mensagem:

Situação: **Proposta ainda não formulada. Insira abaixo a sua proposta**

Abaixo do quadro **Proposta de matrícula**, são apresentados os quadros **Atividades acadêmicas curriculares** e **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Clique sobre as barras de título correspondentes para abrí-los. Nestes quadros são mostradas apenas as atividades acadêmicas que o aluno ainda não cursou ou atividades em curso, cujos resultados ainda não foram lançados no sistema acadêmico.


O quadro **Atividades acadêmicas curriculares** apresenta todas as atividades que serão ofertadas no seu curso no próximo semestre. O quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas** apresenta as atividades que serão ofertadas nos demais programas de pós-graduação da universidade. Estes dois quadros serão utilizados para montagem da proposta de matrícula.

Abaixo deste quadro é apresentado o **Histórico Escolar** na pós-graduação. Na parte inferior da tela, são apresentadas as informações relativas à **Integralização** de créditos e outras atividades acadêmicas.

8.2 Elaborando a Proposta de Matrícula

- a) No quadro **Atividades acadêmicas curriculares**, clique uma vez no nome ou no código de uma das atividades acadêmicas de seu interesse. As informações das turmas disponíveis para a atividade acadêmica selecionada serão mostradas. Como exemplo, na figura abaixo, são mostradas as turmas da atividade *Tópicos Especiais IV*.



| Atividades Acadêmicas do curso | | | | |
|--------------------------------|--|--|----------|---|
| Tipo/Código | Atividade | | Créditos | Natureza |
| DIP CRT805 | SENSORIAMENTO REMOTO | | 04 | OP |
| DIP GE0817 | GEOMORFODINAMICA CENOZOICA | | 04 | OP |
| DIP GE0849 | TOPICOS ESPECIAIS IV | | 04 | OP |
| Turma | Tipo | Horário | Vagas | Selecionar |
| A | T | Semana 1 a 18 : SEX. , 08:00 às 12:00 | 200 |  |
| | | Nome : Seminários de Geografia e Ecologia | | |
| B | T | Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00 | 200 |  |
| | | Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares | | |
| D | T | Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00 | 200 |  |
| | | Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais | | |
| E | T | Semana 1 a 18 : SEG. , 14:00 às 17:00 | 200 |  |
| | | Semana 1 a 18 : QUI. , 14:00 às 17:00 | | |
| | | Nome : Processos geoquímicos de superfície | | |
| F | T | Nome : Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica | 200 |  |
| G | T | Nome : Análise e planejamento urbano-ambiental | 200 |  |
| DIP GE0853 | METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA | | 04 | OP |
| DIP GE0859 | PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL | | 04 | OP |
| DIP GE0866 | GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS | | 04 | OP |
| DIP GE0876 | TRABALHO ORIENTADO | | 03 | OP |
| DIP GE0878 | ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II | | 04 | OP |
| ETF GER000 | ELABORACAO DE TRABALHO FINAL | | 00 | OB |

b) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na sua proposta de matrícula, como mostrado na tela abaixo. No exemplo seguinte, foi incluída na proposta de matrícula a turma D da disciplina Tópicos Especiais IV.







c) Repita o procedimento descrito acima para todas as atividades do seu curso que deseja incluir na Proposta de Matrícula.


Proposta

Status: Proposta ainda não foi enviada. Insira abaixo a sua proposta

| Tipo/Código | Nome | Natureza | Turmas | | | | Situação | |
|-------------|----------------------|----------|--------|------|---|-----------------|---|---|
| | | | Turma | Tipo | Horários | Vagas ofertadas | | Excluir |
| DIP GEO849 | TOPICOS ESPECIAIS IV | OP | D | T | Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00 Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais | 20 |  |  |

Justificativa do aluno

| Atividades Acadêmicas ofertadas | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|----------|---|
| Tipo/Código | Atividade | | | Créditos | Natureza |
| DIP CRT805 | SENSORIAMENTO REMOTO | | | 04 | OP |
| DIP GEO817 | GEOMORFODINAMICA CENOZOICA | | | 04 | OP |
| DIP GEO849 | TOPICOS ESPECIAIS IV | | | 04 | OP |
| Turma | Tipo | Horário | | Vagas | Selecionar |
| A | T | Semana 1 a 18 : SEX. , 08:00 às 12:00 Nome : Seminários de Geografia e Ecologia | | 20 |  |
| B | T | Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00 Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares | | 10 |  |
| D | T | Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00 Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais | | 20 |  |
| E | T | Semana 1 a 18 : QUL. , 14:00 às 17:00 Semana 1 a 18 : SEG. , 14:00 às 17:00 Nome : Processos geoquímicos de superfície | | 20 |  |
| F | T | Nome : Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica | | 5 |  |
| G | T | Nome : Análise e planejamento urbano-ambiental | | 5 |  |
| DIP GEO853 | METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA | | | 04 | OP |
| DIP GEO859 | PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL | | | 04 | OP |
| DIP GEO866 | GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS | | | 04 | OP |
| DIP GEO876 | TRABALHO ORIENTADO | | | 03 | OP |
| DIP GEO878 | ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II | | | 04 | OP |
| ETF GER000 | ELABORACAO DE TRABALHO FINAL | | | 00 | OB |



- d) Caso deseje matricular-se em alguma atividade acadêmica de outro programa da UFMG, abra o quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Selecione o programa de pós-graduação que está ofertando a atividade desejada, clicando com o mouse no símbolo  do campo **Escolha um Ofertante**, como mostra a figura a seguir.

Atividades Acadêmicas Eletivas

Escolha um Ofertante

041921 - IGC - GEOLOGIA/MD

| Tipo/Código | Atividade | Créditos | Natureza |
|-------------|--------------------------------|----------|----------|
| DIP GEL899 | ESTUDOS SUPERVISIONADOS | 06 | DIP |
| DIP GEL905 | GEOTECTONICA | 03 | DIP |
| DIP GEL906 | GEOCROLOGIA E EVOLUCAO CRUSTAL | 03 | DIP |
| DIP GEL918 | TOPICOS ESPECIAIS III | 03 | DIP |

- e) Clique uma vez no nome ou no código da atividade acadêmica de seu interesse. As informações das turmas disponíveis para a atividade selecionada serão mostradas.
- f) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na sua proposta de matrícula.
- g) Caso queira excluir uma atividade da sua proposta, clique no símbolo  na coluna **Excluir**.
- h) Ao término da elaboração de sua proposta de matrícula, inclua uma justificativa da escolha das atividades acadêmicas para ser avaliada pelo orientador. Um exemplo é mostrado abaixo:

Proposta

Status: Proposta ainda não foi enviada. Insira abaixo a sua proposta

| Tipo/Código | Nome | Natureza | Turmas | | | | | Situação |
|-------------|--|----------|--------|------|---|-----------------|---------|----------|
| | | | Turma | Tipo | Horários | Vagas ofertadas | Excluir | |
| DIP GE0849 | TOPICOS ESPECIAIS IV | OP | D | T | Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00 Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais | 20 | X | ✓ |
| DIP GE0859 | PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL | OP | U | T | Semana 1 a 18 : TER. , 08:00 às 12:00 | 20 | X | ✓ |
| ETF GER000 | ELABORACAO DE TRABALHO FINAL | OB | | ETF | | | X | ✓ |

Justificativa do aluno

A disciplina Tópicos Especiais IV está relacionada ao meu tema de pesquisa.

- i) Clique no botão para submeter a proposta de matrícula ao seu orientador. A mensagem de situação será modificada, indicando que a proposta está sob análise do orientador.

SITUAÇÃO: PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR. CONSULTE O CALENDÁRIO DE MATRÍCULA DO SEU CURSO.

8.2.1 Observações

- a) O botão apaga todas as atividade presentes na sua proposta de matrícula. Use este recurso apenas se desejar reiniciar sua proposta da etapa inicial.
- b) Durante a formulação da proposta de matrícula o sistema apresenta mensagens indicando possíveis inconsistências na sua proposta. No exemplo abaixo, existe uma superposição de

horários da turma selecionada com outra turma já incluída anteriormente na proposta de matrícula. A existência de inconsistências na proposta de matrícula não impede seu envio ao orientador, que será devidamente alertado.

Escolher número de registro de aluno
Matrícula em Atividades Acadêmicas do Curso

| Código | Nome | Natureza | Turmas | | | | | |
|---|-------------------------------|----------|--------|------|----------------------|-----------------|---------|---|
| | | | Código | Tipo | Horários | Vagas ofertadas | Excluir | |
| EEE878 | ATERRAMENTOS ELETRICOS | | A | T | SEX , 09:25 às 12:45 | 20 | X | ! |
| | | | | | QUI , 09:25 às 12:45 | | | |
| EEE954 | TEORIA DE SISTEMAS LINEARES I | | A | T | QUI , 09:25 às 11:05 | | | ! |
| | | | | | TER , 09:25 às | | | |
| Sobreposição de horários: EEE878 (turma A) e EEE954 (turma A) | | | | | | | | |

Justificativa do aluno

Enviar Cancelar

| Atividades Acadêmicas ofertadas | | |
|---|----------|----------|
| Atividade | Créditos | Natureza |
| EEE854 - CONTROLE ADAPTATIVO E ROBUSTO | 0 | |
| EEE872 - ANÁLISE DE REDES ELETR. D OMÍN. FREQUENCIA | 0 | |
| EEE975 - ANÁLISE DE BOND. ELET. NA DOMÍNIO DO TEMPO | 0 | |

- c) Após o envio da proposta de matrícula para o orientador não é mais possível editá-la. Só será possível modificá-la se o orientador solicitar alterações na proposta.

9 Análise da Proposta de Matrícula dos Orientandos (Orientador)

A tela inicial do Sistema de Matrícula apresenta, para os orientadores, uma tabela com a listagem de todos os seus orientandos, onde constam o número de matrícula, nome, curso, nível do curso e situação atual da matrícula, como mostra a figura abaixo.

| Lista de alunos | | | |
|-----------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Número | Nome | Curso | Situação |
| 2009659567 | TATIANA APARECIDA RODRIGUES DE SOUZA | GEOGRAFIA/M | Aguardando análise do orientador |
| 2009661057 | MARINA RIBEIRO LEAO | GEOGRAFIA/M | Concluída |

As possibilidades para a situação de matrícula de um aluno são descritas na tabela abaixo:

| Situação | Definição |
|--|--|
| Aguardando 1ª análise do orientador | O discente enviou a primeira versão da proposta de matrícula. O orientador deve analisar a proposta. |
| Aguardando correções do orientando | O orientador fez a análise da primeira versão da proposta de matrícula e solicitou modificações na proposta. |
| Aguardando 2ª análise do orientador | O discente enviou a segunda versão da proposta de matrícula. O orientador deve reavaliar a proposta. |
| Encaminhada para a secretaria | O orientador analisou e finalizou a proposta de matrícula do aluno. |
| Aprovada pelo orientador. Aguardando aprovação das matrículas em eletivas. | O orientador analisou e finalizou a proposta de matrícula do aluno e está aguardando a aprovação da matrícula em eletivas. |
| Proposta ainda não formulada | O aluno não iniciou o processo de matrícula |

O orientador deve acessar a proposta de matrícula de todos os alunos com situação "aguardando análise do orientador" e efetuar os procedimentos descritos abaixo.

9.1 Descrição da tela Proposta de Matrícula

Clique sobre o número de matrícula ou nome do discente para exibir a proposta de matrícula correspondente. Uma tela semelhante à mostrada abaixo, será apresentada. Clique com o mouse sobre as barras de título para visualizar os diversos quadros desta tela.

Sistema Acadêmico da UFMG

Usuário: Cecom Usuario Teste 6

Período de Matrícula | Coordenação | **Proposta Matrícula** | Relatórios | Matrícula | Ajuda

Matrícula em Atividades Acadêmicas do Curso

Dados do aluno
 Nome: TATIANA APARECIDA RODRIGUES DE SOUZA
 Número: 2009659567
 Situação da proposta: Aguardando análise do orientador

| Código | Nome | Natureza | Turmas | | | | Situação | |
|--------|---------------------------------------|----------|--------|------|--------------------------------------|-------|---|-------------------|
| | | | Código | Tipo | Horários | Vagas | | Aceitar proposta? |
| GEO817 | GEOMORFODINAMICA CENOZOICA | OP | U | T | | 200 | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | ✓ |
| | | | | | | | | |
| GEO866 | GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS | OP | U | T | Semana 1 a 18 - QUA., 08:00 às 12:00 | 200 | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | ✓ |
| | | | | | | | | |
| GEO878 | ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II | OP | U | T | | 200 | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | ✓ |
| | | | | | | | | |

Justificativa do aluno: Com estas atividades completo os créditos necessários.

Comentários:

Enviar | Desfazer modificações

| Atividades Acadêmicas ofertadas | | |
|---|----------|----------|
| Atividade | Créditos | Natureza |
| CRT805 - SENSORIAMENTO REMOTO | 04 | OP |
| GEO817 - GEOMORFODINAMICA CENOZOICA | 04 | OP |
| GEO849 - TOPICOS ESPECIAIS IV | 04 | OP |
| GEO853 - METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA | 04 | OP |
| GEO859 - PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL | 04 | OP |
| GEO866 - GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS | 04 | OP |
| GEO876 - TRABALHO ORIENTADO | 03 | OP |
| GEO878 - ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II | 04 | OP |
| GER000 - ELABORACAO DE TRABALHO FINAL | 00 | OB |

Histórico Escolar do aluno

Integralização do aluno

Retornar

Na parte superior desta tela é mostrado o quadro **Proposta de matrícula.**

Abaixo do quadro **Proposta de matrícula**, são apresentados os quadros **Atividades acadêmicas curriculares** e **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Clique sobre as barras de título correspondentes para abrí-los.

Nestes quadros são mostradas apenas as atividades acadêmicas que o discente ainda não cursou ou atividades em curso, cujos resultados ainda não foram lançados no sistema acadêmico.

O quadro **Atividades acadêmicas curriculares** apresenta todas as atividades curriculares que serão ofertadas no próximo semestre.







O quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas** apresenta as atividades que serão ofertadas nos demais programas de pós-graduação da universidade. Estes dois quadros são utilizados para elaboração da proposta de matrícula.



Abaixo deste quadro é apresentado o **Histórico Escolar** do discente. Na parte inferior da tela, são apresentadas as informações relativas à **Integralização** de créditos e outras atividades acadêmicas do orientando.

9.2 Análise da Proposta de Matrícula

- a) O orientador deve analisar cada uma das atividades propostas pelo orientando e aceitar ou recusar a matrícula em cada atividade, clicando nos botões Sim ou Não à frente de cada atividade.

- b) O orientador ainda poderá incluir outras turmas na proposta do discente. Para isto, no quadro **Atividades acadêmicas curriculares**, clique uma vez no nome ou no código de uma das atividades acadêmicas. As informações das turmas disponíveis para a atividade acadêmica selecionada serão mostradas. Como exemplo, na figura abaixo, são mostradas as turmas da atividade Tópicos Especiais IV.

| Atividades Acadêmicas ofertadas | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------|---|
| Tipo/Código | Atividade | | Créditos | Natureza |
| DIP CRT805 | SENSORIAMENTO REMOTO | | 04 | OP |
| DIP GE0817 | GEOMORFODINAMICA CENOZOICA | | 04 | OP |
| DIP GE0849 | TOPICOS ESPECIAIS IV | | 04 | OP |
| Turma | Tipo | Horário | Vagas | Selecionar |
| A | T | Semana 1 a 18 : SEX. , 08:00 às 12:00 | 20 |  |
| | | Nome : Seminários de Geografia e Ecologia | | |
| B | T | Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00 | 10 |  |
| | | Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares | | |
| D | T | Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00 | 20 |  |
| | | Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais | | |
| E | T | Semana 1 a 18 : QUL. , 14:00 às 17:00 | 20 |  |
| | | Semana 1 a 18 : SEG. , 14:00 às 17:00 | | |
| | | Nome : Processos geoquímicos de superfície | | |
| F | T | Nome : Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica | 5 |  |
| G | T | Nome : Análise e planejamento urbano-ambiental | 5 |  |
| DIP GE0853 | METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA | | 04 | OP |
| DIP GE0859 | PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL | | 04 | OP |
| DIP GE0866 | GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS | | 04 | OP |
| DIP GE0876 | TRABALHO ORIENTADO | | 03 | OP |
| DIP GE0878 | ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II | | 04 | OP |
| ETF GER000 | ELABORACAO DE TRABALHO FINAL | | 00 | OB |


- c) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na proposta de matrícula, como .
- d) Caso deseje incluir na proposta do discente alguma atividade acadêmica de outro programa da UFMG, abra o quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Selecione o programa de pós-graduação que está ofertando a atividade desejada, clicando com o mouse no símbolo  do campo **Escolha um Ofertante**, como mostra a figura a seguir.

Atividades Acadêmicas Eletivas

Escolha um Ofertante

041921 - IGC - GEOLOGIA/MD

| Tipo/Código | Atividade | Créditos | Natureza |
|-------------|--------------------------------|----------|----------|
| DIP GEL899 | ESTUDOS SUPERVISIONADOS | 06 | DIP |
| DIP GEL905 | GEOTECTONICA | 03 | DIP |
| DIP GEL906 | GEOCROLOGIA E EVOLUCAO CRUSTAL | 03 | DIP |
| DIP GEL918 | TOPICOS ESPECIAIS III | 03 | DIP |

- e) Clique uma vez no nome ou no código da atividade acadêmica e as informações das turmas disponíveis para a atividade selecionada serão mostradas.
- f) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na proposta de matrícula.
- g) O orientador deve incluir no campo **Comentários**, orientações para a revisão da proposta de matrícula. Estes comentários serão visualizados pelo orientando.
- h) Ao término da revisão da proposta de matrícula, clique no botão para finalizar a revisão. Este procedimento deve ser feito para cada aluno.

9.2.1 Observações

- a) Caso todas as atividades da proposta tenham sido aceitas, a proposta de matrícula é considerada aprovada e será enviada à secretaria para efetivação.
- b) Se for feita alguma alteração na proposta original do discente (rejeição/inclusão de atividades), a proposta será reenviada ao aluno para uma última apreciação/revisão.

- c) No quadro Proposta de matrícula, na coluna Observações, são indicadas as possíveis inconsistências da proposta, tais como superposição de horários e pré-requisitos. Cabe ao orientador julgar a pertinência destas inconsistências, pois o sistema não impedirá o envio da proposta à secretaria.

- d) Caso a proposta de matrícula tenha sido aprovada sem alterações, o campo **Comentários** pode ser utilizado pelo orientador para envio de informações complementares para a secretaria do curso.

10 Revisão da Proposta de Matrícula (Discente)

10.1 Introdução

Caso o orientador aceite a proposta de matrícula sem alterações, ela será enviada para a secretaria do curso para efetivação da matrícula. O aluno receberá uma mensagem no endereço cadastrado no minhaUFMG com esta informação. Ao acessar novamente o sistema de matrícula, o aluno verificará que a situação da sua proposta de matrícula foi alterada para:

SITUAÇÃO: **PROPOSTA ENCAMINHADA PARA A SECRETARIA COM SUCESSO. AGUARDE A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA DO CURSO PARA EMISSÃO DO COMPROVANTE.**

Caso o orientador não aprove integralmente a proposta, o aluno será informado através de mensagem enviada ao endereço cadastrado no minhaUFMG. Neste caso, o aluno deverá acessar novamente o Sistema de matrícula e revisar a proposta. Ao acessar novamente o sistema de matrícula, o aluno verificará que a situação da sua proposta de matrícula foi alterada para:

SITUAÇÃO: **AGUARDANDO CORREÇÕES DO ORIENTANDO. MODIFIQUE ABAIXO A SUA PROPOSTA, SE JULGAR NECESSÁRIO.**

O sistema permite uma única revisão da proposta. Portanto, caso julgue necessário, o aluno deve fazer contato pessoalmente com o orientador.

O quadro abaixo mostra um exemplo de uma proposta a ser revisada.

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta

SITUAÇÃO: **INSIRA ABAXO A SUA PROPOSTA**

| Tipo/Código | Nome | Natureza | Turmas | | | | | | Observações |
|-------------|---|----------|--------|------|--|-----------------|---------|----------|-------------|
| | | | Turma | Tipo | Horários | Vagas ofertadas | Excluir | Situação | |
| DIP EF1832 | TOPICOS ESPECIAIS EM LAZER I | OB | B | T | Semana 3 a 3 : TER. , 14:00 às 16:30 <small>Nome : Lazer e pensamento complexo. Eletiva (programa EFFTO - LAZER AM)</small> | 20 | X | | |
| DIP EF1823 | LAZER, INTERDISCIPLINARIDADE E PESQUISA | OB | U | T | Semana 3 a 3 : TER. , 08:00 às 12:00 <small>Eletiva (programa EFFTO - LAZER AM)</small> | 14 | X | | |
| DIP GEO017 | GEOGRAFIA DINÂMICA CENOZOICA | OP | U | T | | 200 | X | | |
| DIP GEO049 | TOPICOS ESPECIAIS IV | OP | B | T | Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00 <small>Nome : Breves leituras sobre ciência buscando notas em Gonçalo Tavares</small> | 200 | X | | |
| ETF 0ER000 | ELABORACAO DE TRABALHO FINAL | OB | | ETF | | | X | | |

Justificativa do aluno

justificativa

As atividades aprovadas pelo orientador são indicadas pelo símbolo na coluna **Situação**. As atividades recusadas são marcadas com o símbolo . As disciplinas aprovadas não podem mais ser excluídas da proposta.

10.2 Revisão da Proposta

- a) Leia os comentários enviados pelo orientador na janela **Mensagem do Orientador**.
- b) Caso o discente acate as sugestões feitas pelo orientador, basta clicar em para enviar a proposta de matrícula diretamente à secretaria para efetivação.
- c) Inclua ou exclua atividades da proposta de matrícula seguindo os mesmos procedimentos utilizados na formulação da primeira proposta.

- d) No campo **Justificativa do aluno**, inclua uma nova justificativa para as alterações efetuadas, para ser apreciada pelo orientador.
- e) Ao terminar a revisão, clique em para enviar a proposta revisada ao orientador. A seguinte tela será apresentada.



- f) A situação da proposta de matrícula será alterada para:

SITUAÇÃO: PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR E SERÁ ENCAMINHADA DIRETAMENTE À SECRETARIA.

10.2.1 Observações

- a) Durante a revisão, para desfazer todas as alterações e voltar à versão da proposta de matrícula como revisada pelo orientador, clique em .
- b) Quando a matrícula for efetivada pela secretaria, o discente receberá uma mensagem e poderá entrar novamente no sistema de matrícula para emitir um comprovante de matrícula.

11 Análise final da Proposta de Matrícula (Orientador)

11.1 Introdução

Quando o orientando terminar a revisão da proposta de matrícula o orientador receberá uma mensagem solicitando a avaliação final da proposta.

Ao entrar no sistema de matrícula, a situação da matrícula do aluno será alterada para *Aguardando 2ª análise do Orientador*, como mostra exemplo abaixo, para a aluna Tatiana Aparecida Rodrigues de Souza.

- a) Clique novamente no nome ou número do discente para visualizar a proposta de matrícula.

| Lista de orientandos | | | | | |
|----------------------|--|-------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Número | Nome | Curso | Situação | Emitir Comprovante | Calendário de matrícula |
| 2009659567 | TATIANA APARECIDA RODRIGUES DE SOUZA | GEOGRAFIA/M | Aguardando 2a. análise do Orientador | Imprimir | Consultar |
| 2009661057 | MARINA RIBEIRO LEAO | GEOGRAFIA/M | Encaminhada para a Secretaria | Imprimir | Consultar |

No exemplo abaixo, o discente acrescentou uma atividade "Geoquímica de Coberturas Superficiais", ainda não avaliada pelo orientador. A disciplina Sensoriamento Remoto foi incluída pelo próprio orientador na primeira revisão. Na janela Justificativa do aluno, estão as justificativas apresentadas pelo aluno para esta revisão.

| Matrícula em Atividades Acadêmicas | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------|------|--|-------|--|---------|
| Proposta | | | | | | | | |
| Código | Nome | Natureza | Turmas | | | | Observações | |
| | | | Código | Tipo | Horários | Vagas | | Excluir |
| CRT805 | SENSORIAMENTO REMOTO | OP | A | T | Semana 1 a 18 : GUI , 14:00 às 17:30 | 200 | <input checked="" type="checkbox"/> | ✔ |
| | | | | | | | | |
| GEO849 | TOPICOS ESPECIAIS IV | OP | D | T | Semana 1 a 18 : SEC , 08:00 às 12:00 | 200 | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | ✔ |
| | | | | | Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais | | | |
| GEO866 | GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS | OP | U | T | Semana 1 a 18 : QUA , 08:00 às 12:00 | 200 | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | ✔ |
| | | | | | | | | |
| GER000 | ELABORACAO DE TRABALHO FINAL | OB | | ETF | | | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | ✔ |
| | | | | | | | | |

| Justificativa do aluno | Comentários |
|--|--|
| OK. Mas estou incluindo também a disciplina Geoquímica de coberturas superficiais. | Sugiro que você faça a disciplina Sensoriamento remoto, no lugar de Planejamento e Gestão Urbano -Ambiental. |

- b) Analise novamente a proposta do aluno, aceitando ou recusando a matrícula nas atividades propostas, ou mesmo incluindo novas atividades na proposta.
- c) Ao terminar a proposta, clique no botão para enviar a proposta revisada para a secretaria do programa para efetivação da matrícula.

11.1.1 Observações

- a) Durante a revisão, para desfazer todas as alterações e voltar à versão da proposta de matrícula como revisada pelo orientando, clique em .

12 Efetivação de Matrícula (Secretaria)

12.1 Introdução

Esta é a última etapa do processo de matrícula, onde a coordenação/secretaria do curso analisa todas as propostas de matrícula, já aprovadas pelos orientadores, e confirma ou não a matrícula dos alunos em cada uma das atividades. O menu de efetivação de matrícula possui três modos de visualização: por programa, por aluno e por turma. Estes três modos são descritos a seguir.

12.2 Efetivação por Programa

Na visualização da efetivação da matrícula por programa de pós-graduação, as propostas de matrícula de todos os alunos são apresentadas na tela em ordem alfabética.

- a) Para a efetivação de matrícula por programa, selecione o item de menu **Matrícula → Efetivação de Matrícula → Por Programa**. A seguinte tela será apresentada.

Efetivação de Matrícula Por Programa

Período letivo:

Programa:

- b) Selecione o Período letivo e o programa de pós-graduação clicando em , nos campos correspondentes. Clique em . A seguinte tela será apresentada:

Efetivação de Matrícula Por Programa

MARCAR TODOS DESMARCAR TODOS

2007653278 ADRIANA FERREIRA DE MELO GEOGRAFIA D
 Proposta de Matrícula »


2009651639 ALEX DE SOUSA LIMA GEOGRAFIA D
 Proposta de Matrícula »

2009710520 ANDRÉIA DE SOUZA RIBEIRO RODRIGUES GEOGRAFIA D
 Proposta de Matrícula «

| | Tipo/Código | Nome | Natureza | Turma | Tipo | Horários | Vagas Ofertadas |
|-------------------------------------|-------------|--|----------|-------|------|------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIP GEO859 | PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANO-AMBIENTAL | OP | U | T | Semana 1 a 18 TER., 08:00 às 12:00 | 200 |

2005200691 ANGELA MARIA DA SILVA GOMES GEOGRAFIA D
 Proposta de Matrícula »

Nesta tela, são mostradas as propostas de matrícula de todos os alunos do programa, em ordem alfabética.

- Para visualizar a proposta de matrícula de cada aluno, clique na barra **Proposta de Matrícula** imediatamente abaixo do nome do aluno. Como exemplo, na tela acima, está aberta a proposta de matrícula da aluna Andréa de Souza Ribeiro Rodrigues.
- Para efetivar a matrícula em cada uma das atividades da proposta de matrícula de um aluno, clique com o mouse na caixa correspondente, na coluna **Efetivar**.
- Para efetivar todas as atividades da proposta de matrícula de um aluno, clique na caixa em frente ao número de registro deste aluno. Por exemplo, para a aluna Andréa de Souza Ribeiro Rodrigues, clique na caixa 2009710520 .
- Clique em , no final da página, para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

12.3 Efetivação por Aluno

Na visualização da efetivação da matrícula por aluno, a proposta de matrícula de um único aluno do programa é apresentada.

- e) Para a efetivação de matrícula por aluno, selecione o item de menu **Matrícula** → **Efetivação de Matrícula** → **Por Aluno**. A seguinte tela será apresentada.

Efetivação de Matrícula Por Aluno

Período letivo:

Número de Registro:

- f) Selecione o Período letivo clicando em no campo correspondente. Digite o número de registro do aluno e clique em . A seguinte tela será apresentada:

Efetivação de Matrícula Por Aluno



2009651892 JOSE FERREIRA MOTA JUNIOR

GEOGRAFIA.D

| Proposta de Matrícula | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|--|----------|-------|------|----------|-----------------|
| Efetivar | Tipo/Código | Nome | Natureza | Turma | Tipo | Horários | Vagas Ofertadas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIP GEO817 | GEOMORFODINAMICA CENOZOICA | OP | U | T | | 200 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIP GEO849 | TOPICOS ESPECIAIS IV - Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica | OP | F | T | | 200 |

- g) Para efetivar a matrícula em cada uma das atividades da proposta de matrícula, clique com o mouse na caixa correspondente, na coluna **Efetivar**.

- h) Para efetivar todas as atividades da proposta de matrícula do aluno, clique em .

- i) Para recusar todas as atividades da proposta de matrícula do aluno, clique em .
- j) Clique em  para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

12.4 Efetivação por Turma

Na visualização da efetivação da matrícula por turma, todos os alunos da turma são apresentados na tela, em ordem alfabética.



- c) Para a efetivação de matrícula por turma, selecione o item de menu **Matrícula → Por Turma**. A seguinte tela será apresentada.



Efetivação de Matrícula Por Turma

Período letivo:

Programa:

Turma:

- a) Selecione o período letivo, o programa e a turma desejada clicando em  no campo correspondente. Clique em . A seguinte tela será apresentada:

Efetivação de Matrícula Por Turma**Turma Selecionada:**

Período Letivo: 2009/2
Ofertante: 041920
Atividade: DIP GEO817
Código Turma: U
Tipo: TEÓRICA
Vagas Ofertadas: 200

Horários:

MARCAR TODOS **DESMARCAR TODOS**

| Efetivar | Número de Registro | Nome | Curso | Tipo | Natureza |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------|--------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2009651892 | JOSE FERREIRA MOTA JUNIOR | GEOGRAFIA/D | NORMAL | OP |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2009659559 | LUCAS VINICIUS BEZERRA CAVALCANTE | GEOGRAFIA/M | NORMAL | OP |

MARCAR TODOS **DESMARCAR TODOS**

- b) Para efetivar a matrícula de cada aluno desta turma, clique com o mouse na caixa correspondente, na coluna **Efetivar**.
- c) Para efetivar a matrícula de todos os alunos nesta turma, clique em **MARCAR TODOS**.
- d) Para recusar a matrícula de todos os alunos nesta turma, clique em **DESMARCAR TODOS**.
- e) Clique em para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

13 Efetivação de Matrícula Eletiva

13.1 Introdução

Na efetivação da matrícula em atividades eletivas, a coordenação/secretaria do curso analisa todas as propostas de matrícula em disciplinas eletivas **dos alunos do programa**. Neste ponto, estas propostas já foram analisadas pelo orientador e pela coordenação dos programas de pós-graduação ofertantes. O procedimento de efetivação da matrícula em disciplina eletiva será divulgado para as secretarias dos programas de pós-graduação através de adendo a este manual.

14 Relatórios

14.1 Introdução

Diversos relatórios são disponibilizados pelo sistema de matrícula para a coordenação dos programas de pós-graduação. Estes relatórios são descritos a seguir.

14.2 Relatórios de Propostas de Matrícula

14.2.1 Geral

Relatório completo da situação da matrícula, com a listagem de todos os alunos, suas respectivas propostas de matrícula, e a situação atual do processo de matrícula. Um exemplo é mostrado abaixo. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Geral**

Relatório de Propostas de Matrículas por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Período Letivo:

| Aluno | Curso | Orientador | Situação | | |
|--|---------------------------|---|---|--|---------|
| 2009651450 - BRUNO HEIRIQUE CARVALHO MAIA | 1951 - GEOGRAFIA M | 095087 - Cassio Eduar do Viana Hissa | Encaminhada para a Secretaria | | |
| Ofertante | Tipo de Atividade | Atividade | Turma | Descrição | Decisão |
| 041920 | DIP | GEO849 | B | Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares | A |
| 2007651631 - CRISTIANA GOMES FERREIRA LOPES | 1951 - GEOGRAFIA M | SEM ORIENTADOR ATIVO | Encaminhada para a Secretaria | | |
| Ofertante | Tipo de Atividade | Atividade | Turma | Descrição | Decisão |
| 999999 | ETF | GER000 | | ELABORAÇÃO TRABALHO FINAL | A |
| 2008651767 - CRISTIANO TORRES DO AMARAL | 1951 - GEOGRAFIA M | 108596 - Maria Aparecida dos S Tubaldini | Encaminhada para a Secretaria | | |
| Ofertante | Tipo de Atividade | Atividade | Turma | Descrição | Decisão |
| 999999 | ETF | GER000 | | ELABORAÇÃO TRABALHO FINAL | A |
| 2009651469 - DANIEL SANTANA LANZA | 1951 - GEOGRAFIA M | 083941 - Philippe Maillard | Aguardando 1a. análise do Orientador | | |
| Ofertante | Tipo de Atividade | Atividade | Turma | Descrição | Decisão |
| 041920 | DIP | GEO849 | A | Seminários de Geografia e Ecologia | R |
| 041920 | DIP | GEO853 | U | MÉTODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA | R |
| 2009651477 - EDIVALDO FERREIRAS RAMOS | 1951 - GEOGRAFIA M | 01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos | Aguardando 1a. análise do Orientador | | |
| Ofertante | Tipo de Atividade | Atividade | Turma | Descrição | Decisão |
| 041920 | DIP | GEO866 | U | GEOQUÍMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS | R |
| 041920 | DIP | GEO876 | A | A reprodução do capital - a contribuição teórica de Alain Bihtr | R |
| 080820 | DIP | INC840 | A | PRÁTICA INSTRUMENTAL I | R |

14.2.2 Alunos sem proposta de matrícula

Relatório com a listagem de todos os alunos que até o momento não preencheram a primeira proposta de matrícula, conforme exemplo mostrado abaixo. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Alunos sem proposta de matrícula.**

Relatório de Alunos sem Propostas de Matrícula Por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Período Letivo: 2009/2

| Aluno | Curso | Orientador |
|---|--------------------|---|
| 2008651783 - BRAULIO MAGALHAES FONSECA | 1951 - GEOGRAFIA/M | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin |
| 2008657501 - ERIKA LOPES | 1951 - GEOGRAFIA/M | 058769 - Geraldo Magela Costa |
| 2009659311 - FABIANA PENA FABRI | 1951 - GEOGRAFIA/M | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin |
| 2009651507 - IGOR RAFAEL TORRES SANTOS | 1951 - GEOGRAFIA/M | 058769 - Geraldo Magela Costa |
| 2007651690 - JAQUELINE SERAFIM DO NASCIMENTO | 1951 - GEOGRAFIA/M | 071528 - Bernardo Machado Gontijo |
| 2007651712 - MARIA DAS GRAÇAS MARTINS BIBIANO | 1951 - GEOGRAFIA/M | 106596 - Maria Aparecida dos S Tubaldini |
| 2008661177 - MAURA NEVES COUTINHO | 1951 - GEOGRAFIA/M | 029009 - Heloisa Soares de Moura Costa |
| 2009651566 - RAFAEL SANTIAGO SOARES | 1951 - GEOGRAFIA/M | 058769 - Geraldo Magela Costa |
| 2009651574 - RODRIGO CALLOU DA SILVA SANTOS | 1951 - GEOGRAFIA/M | 029009 - Heloisa Soares de Moura Costa |
| 2007653286 - ALICIA DUARTE PENNA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 029009 - Heloisa Soares de Moura Costa |
| 2009651868 - BARTIRA ARAUJO DA SILVA VIANA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 142077 - Cristiane Valeria de Oliveira |
| 2008651503 - CECILIA FELIX ANDRADE | 1981 - GEOGRAFIA/D | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin |
| 2007653294 - CLAUDIO ROBERTO DE JESUS | 1981 - GEOGRAFIA/D | 058769 - Geraldo Magela Costa |
| 2008651538 - DANIEL VATER DE ALMEIDA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 029009 - Heloisa Soares de Moura Costa |
| 2006201659 - DANIELA ABRITTA COTA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 058769 - Geraldo Magela Costa |
| 2008651546 - ELIANO DE SOUZA MARTINS FREITAS | 1981 - GEOGRAFIA/D | 13547X - Sergio Manuel Merencio Martins |
| 2006201683 - JOSE HENRIQUE DA SILVA JUNIOR | 1981 - GEOGRAFIA/D | 01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos |
| 2007653375 - MARALUCE MARIA CUSTÓDIO | 1981 - GEOGRAFIA/D | 019356 - Allaoua Saadi |
| 2009651787 - MARIA IVANICE DE ANDRADE VIEGAS | 1981 - GEOGRAFIA/D | 13547X - Sergio Manuel Merencio Martins |
| 2009651795 - MARIA LUISA MAGALHAES NOGUEIRA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 095087 - Cassio Eduardo Viana Hissa |
| 2009651817 - SAUL MOREIRA SILVA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin |
| 2006201721 - WELLINGTON LOPES ASSIS | 1981 - GEOGRAFIA/D | 141364 - Magda Luzimar de Abreu |

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.2.3 Propostas de matrícula pendentes

Relatório com a listagem de todos os alunos que já enviaram uma proposta de matrícula, mas que ainda não tiveram a aprovação do orientador. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Propostas de Matrículas Pendentes.**

Relatório de Propostas de Matrícula Pendentes Por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Período Letivo: 2009/2

| Aluno | Curso | Orientador |
|--|--------------------|---|
| 2009651469 - DANIEL SANTANA LANZA | 1951 - GEOGRAFIA/M | 083941 - Philippe Maillard |
| 2009651477 - EDIVALDO FERNANDES RAMOS | 1951 - GEOGRAFIA/M | 01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos |
| 2008651856 - MARCINA AMALIA NUNES MOREIRA | 1951 - GEOGRAFIA/M | 019356 - Allaoua Saadi |
| 2007651704 - MARCOS ELIAS SALA | 1951 - GEOGRAFIA/M | SEM ORIENTADOR ATIVO |
| 2009660336 - PATRICIO PEREIRA ALVES DE SOUSA | 1951 - GEOGRAFIA/M | 078840 - Jose Antonio Souza de Deus |
| 2008651899 - SILVIA PEREIRA CARNEIRO | 1951 - GEOGRAFIA/M | 142077 - Cristiane Valeria de Oliveira |
| 2008651910 - WILLIAM ZANETE BERTOLINI | 1951 - GEOGRAFIA/M | 144827 - Vilma Lucia Macagnan Carvalho |
| 2006201667 - EDIMEIA MARIA RIBEIRO DE MELLO | 1981 - GEOGRAFIA/D | 01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos |
| 2007653359 - FERNANDA MARIA BELOTTI | 1981 - GEOGRAFIA/D | 142077 - Cristiane Valeria de Oliveira |
| 2009651884 - IRACILDE MARIA DE MOURA FE LIMA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin |
| 2007653367 - LEONARDO CRISTIAN ROCHA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin |
| 2009710546 - MARCELINO SANTOS DE MORAIS | 1981 - GEOGRAFIA/D | SEM ORIENTADOR ATIVO |
| 2009651906 - MARIA MAJACI MOURA DA SILVA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 019356 - Allaoua Saadi |
| 2009651914 - NICIA BEZERRA FORMIGA LEITE | 1981 - GEOGRAFIA/D | 058769 - Geraldo Magela Costa |
| 2008651600 - THIAGO DE ALENCAR SILVA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 083941 - Philippe Maillard |
| 2007653383 - VITOR MARCOS AGUIAR DE MOURA | 1981 - GEOGRAFIA/D | 142077 - Cristiane Valeria de Oliveira |
| 2009651841 - WALDEMIR LIMA DOS SANTOS | 1981 - GEOGRAFIA/D | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin |

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.2.4 Situação de propostas de matrículas

Relatório com a listagem de todos os alunos do programa de pós-graduação com a situação atual de sua matrícula. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Situação de Propostas de Matrículas.**

Relatório de Situação de Propostas de Matrícula Por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Período Letivo: 2009/2

| Aluno | Curso | Orientador | Situação |
|---|--------------------|---|--------------------------------------|
| 2008651783 - BRAULIO MAGALHAES FONSECA | 1951 - GEOGRAFIA/M | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin | Não Enviada |
| 2009651450 - BRUNO HENRIQUE CARVALHO MAIA | 1951 - GEOGRAFIA/M | 095087 - Cassio Eduardo Viana Hissa | Encaminhada para a Secretaria |
| 2007651631 - CRISTIANA GOMES FERREIRA LOPES | 1951 - GEOGRAFIA/M | SEM ORIENTADOR ATIVO | Encaminhada para a Secretaria |
| 2008651767 - CRISTIANO TORRES DO AMARAL | 1951 - GEOGRAFIA/M | 106596 - Maria Aparecida dos S Tubaldini | Encaminhada para a Secretaria |
| 2009651469 - DANIEL SANTANA LANZA | 1951 - GEOGRAFIA/M | 083941 - Philippe Maillard | Aguardando 1a. análise do Orientador |
| 2009651477 - EDIVALDO FERNANDES RAMOS | 1951 - GEOGRAFIA/M | 01950X - Ralfo Edmundo da Silva Matos | Aguardando 1a. análise do Orientador |
| 2008651791 - ELIZENE VELOSO RIBEIRO | 1951 - GEOGRAFIA/M | 128791 - Antonio Pereira Magalhaes Junior | Encaminhada para a Secretaria |
| 2008657501 - ERIKA LOPES | 1951 - GEOGRAFIA/M | 058769 - Geraldo Magela Costa | Não Enviada |
| 2009659311 - FABIANA PENNA FABRI | 1951 - GEOGRAFIA/M | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin | Não Enviada |
| 2009651485 - FERNANDA TESTA MONTEIRO | 1951 - GEOGRAFIA/M | 024309 - Doralice Barros Pereira | Encaminhada para a Secretaria |
| . | | | |
| . | | | |
| . | | | |
| 2009651841 - WALDEMIR LIMA DOS SANTOS | 1981 - GEOGRAFIA/D | 094447 - Cristina Helena R Rocha Augustin | Aguardando 1a. análise do Orientador |
| 2006201721 - WELLINGTON LOPES ASSIS | 1981 - GEOGRAFIA/D | 141364 - Magda Luzimar de Abreu | Não Enviada |

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.2.5 Turmas propostas

Relatório com a listagem de todas as turmas ofertadas no programa de pós-graduação com a lista de alunos inscritos até o presente momento. Os alunos inscritos, são aqueles que tiveram suas propostas de matrícula aceitas pelo orientador. Para acessá-lo, clique em **Relatórios** → **Proposta de Matrícula** → **Turmas Propostas**.

Relatório de Turmas Propostas por Programa

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

| Tipo/Código | Nome | Turma | Horarios |
|-----------------|--|--------------|-------------------------------------|
| DIP CRT805 | SENSORIAMENTO REMOTO | A | Semana 1 a 18 QUI., 14:00 às 17:30 |
| Registro | Nome do Aluno | Curso | |
| 2009659559 | LUCAS VINICIUS BEZERRA CAVALCANTE | GEOGRAFIA/M | |
| 2009710546 | MARCELINO SANTOS DE MORAIS | GEOGRAFIA/D | |
| 2009651515 | MARCIO LIMA RIOS | GEOGRAFIA/M | |
| 2009651590 | VANESSA FERRAZ GODOY | GEOGRAFIA/M | |
| 2008651910 | WILLIAM ZANETE BERTOLINI | GEOGRAFIA/M | |
| Total: 5 | | | |
| Tipo/Código | Nome | Turma | Horarios |
| DIP EES837 | CONFIABILIDADE DAS ESTRUTURAS | U | Semana 02 a 16 TER., 14:00 às 16:45 |
| Registro | Nome do Aluno | Curso | |
| 2008651910 | WILLIAM ZANETE BERTOLINI | GEOGRAFIA/M | |
| Total: 1 | | | |
| Tipo/Código | Nome | Turma | Horarios |
| DIP EES838 | EST.AVANC.ESTR.ACO DE PERFIS FORM.A FRIO | U | Semana 02 a 16 SEG., 14:15 às 17:00 |
| Registro | Nome do Aluno | Curso | |
| 2008651910 | WILLIAM ZANETE BERTOLINI | GEOGRAFIA/M | |
| Total: 1 | | | |

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.3 Relatórios de Orientadores

14.3.1 Alunos sem orientador definido

Relatório com a listagem de todos os alunos que ainda não tem orientador homologado pela coordenação do programa de pós-graduação. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Orientação → Alunos sem Orientado definido.**

Relatório de Alunos sem Orientador Ativo

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

| Número Registro | Aluno | Código | Curso |
|-----------------|----------------------------|--------|-------------|
| 2009710546 | MARCELINO SANTOS DE MORAIS | 1981 | GEOGRAFIA/D |

 IMPRIMIR

 CANCELAR

14.3.2 Listagem por orientador

Relatório com a listagem de todos os orientadores e seus respectivos orientandos. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Orientação → Alunos por Orientador.**

Relatório de Alunos por Orientador

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

| Código | Orientador | | |
|-----------------|---------------------------------|--------|---------------|
| 13547X | Sergio Manuel Merencio Martins | | |
| Número Registro | Nome do Aluno | Código | Nome do Curso |
| 2009651620 | ADRIANA ANGELICA FERREIRA | 1981 | GEOGRAFIA/D |
| 2009651850 | ANTONIO ADERSON DOS REIS FILHO | 1981 | GEOGRAFIA/D |
| 2008651546 | ELIANO DE SOUZA MARTINS FREITAS | 1981 | GEOGRAFIA/D |
| 2008651554 | GLAUCIA CARVALHO GOMES | 1981 | GEOGRAFIA/D |
| 2009651787 | MARIA IVANICE DE ANDRADE VIEGAS | 1981 | GEOGRAFIA/D |
| 2009651558 | PEDRO HENRIQUE DENSKI | 1951 | GEOGRAFIA/M |
| 2006201691 | REGINALDO GONCALVES DE SOUZA | 1981 | GEOGRAFIA/D |

14.3.3 Listagem por aluno

Relatório com a listagem dos alunos do programa e seu respectivo orientador. A ordenação é por ordem alfabética dos alunos. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Orientação → Orientador por Aluno.**